

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении -

Региональный центр детско-юношеского туризма и краеведения

**Карачаево-Черкесского республиканского государственного бюджетного
учреждения «Центр дополнительного образования детей»**

г.Черкесск

2020

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о структурном подразделении - Региональный центр детско-юношеского туризма Карачаево-Черкесского республиканского государственного бюджетного учреждения «Центр дополнительного образования детей» (далее - структурное подразделение) регулирует порядок деятельности структурного подразделения, определяет цель, функции и полномочия структурного подразделения.

2. Структурное подразделение является составной частью Карачаево-черкесского республиканского государственного бюджетного учреждения «Центр дополнительного образования детей» (далее - учреждение), не имеет статуса юридического лица, действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

3. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется по мере необходимости и с учетом основных направлений деятельности учреждения.

4. Структурное подразделение непосредственно подчиняется директору учреждения.

5. Непосредственное руководство осуществляется руководителем структурного подразделения, который несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения, и руководствуется должностными обязанностями, локальными нормативными актами учреждения.

6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы учреждения, настоящим Положением.

7. Структурное подразделение создается в целях реализации мероприятий определенных п. 23 Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 г. № 1375-р.

8. Структурное подразделение располагается по адресу: г. Черкесск, ул. Пушкинская, 80.

II. Цель, основная функция и задачи структурного подразделения

9. Основной целью деятельности структурного подразделения является содействие увеличению охвата детей, вовлеченных в туристско-краеведческую деятельность, путем создания качественных и безопасных условий для ее реализации.

10. Структурное подразделение выполняет функцию координатора развития детско-юношеского туризма в Карачаево-Черкесской Республике.

11. Задачи структурного подразделения:

- развитие системы взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций сферы детско-юношеского туризма и краеведения;

- совершенствование методической базы, организационной структуры и материально-технического обеспечения региональных и муниципальных центров детско- юношеского туризма;

- развитие механизмов социального и государственно-частного партнерства в сфере детско-юношеского туризма и краеведения;

- повышение доступности детско-юношеского туризма и краеведения для различных категорий детей;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе и в условиях природной среды;

- развитие информационного обеспечения деятельности в сфере детско-юношеского туризма и краеведения.

III. Основные направления деятельности структурного подразделения

12.Координационное направление:

- осуществляет взаимодействие с федеральным учреждением, координирующим туристско-краеведческую деятельность с обучающимися, органом исполнительной власти региона, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с иными образовательными организациями, с научными, производственными, общественными организациями, средствами массовой информации и другими социальными партнерами;

- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальными организациями сферы детско-юношеского туризма и краеведения по вопросам развития туристско-краеведческой деятельности с детьми;

- осуществляет функционирование регионального координационно-методического совета по развитию детского туризма в Республике;

- осуществляет администрирование на региональном уровне баз данных по туристско-краеведческой тематике, создаваемых на информационной платформе федеральным учреждением дополнительного образования, координирующим туристско-краеведческую деятельность;

- осуществляет координацию походно-экспедиционной деятельности с детьми на региональном уровне, в том числе путем создания и организации деятельности маршутно-квалификационных комиссий;

- содействует сетевому взаимодействию между различными организациями на территории Карачаево-Черкесской Республики, способствующему развитию детско-юношеского туризма в регионе;

- координирует реализацию дополнительных общеобразовательных программ в регионе с целью оперативного решения возникающих проблем, затруднений и поставленных задач;

- оказывает материально-техническое и иное содействие образовательным организациям Карачаево-Черкесии, а так же

заинтересованным организациям отраслей реального сектора экономики (на основе договорных отношений).

13. Программно-методическое направление:

- обобщает и распространяет лучший опыт развития детско-юношеского туризма в системе дополнительного образования детей;
- участвует в разработке региональных и муниципальных программ, предусматривающих развитие туристско-краеведческой деятельности с обучающимися;
- оказывает методическую поддержку организациям отдыха и оздоровления детей в части организации туристско-краеведческой деятельности с детьми;
- осуществляет взаимодействие с организациями в сфере туризма по вопросам интеграции экскурсионных форм работы с детьми в образовательный процесс;
- формирует базы данных об инновационном опыте работы образовательных организаций, педагогов в системе дополнительного образования туристско-краеведческой направленности;
- осуществляет экспертизу дополнительных общеобразовательных программ по туристско-краеведческой тематике по заказу образовательных организаций;
- оказывает поддержку образовательным организациям региона в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- участвует в разработке содержания, организации и методическом сопровождении конкурсов профессионального мастерства;
- организует проведение конференций, семинаров, практикумов и иных мероприятий, способствующих развитию детско-юношеского туризма и краеведения;
- оказывает информационно-методическую и консультационную поддержку по обновлению содержания дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности в образовательных организациях;
- осуществляет научно-методическое сопровождение актуальных инновационных образовательных проектов;
- осуществляет анализ деятельности региональной системы дополнительного образования и мониторинг состояния и развития ресурсного обеспечения системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности;
- осуществляет поддержку системы поощрения детей, имеющих достижения в области детско-юношеского туризма и краеведения;
- осуществляет поощрение педагогов, имеющих достижения в области детско-юношеского туризма и краеведения.

14. Информационное направление:

- осуществляет сбор и обобщение информации от образовательных организаций Карачаево-Черкесии по вопросам функционирования и развития системы организации туристско-краеведческой деятельности с детьми,

- осуществляет обеспечение заинтересованных лиц и организаций необходимыми статистическими и информационными материалами, относящимися к установленной сфере деятельности;

- информирует население о возможностях и деятельности системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности;

- осуществляет сетевое информационное взаимодействие с федеральными интернет-ресурсами в сфере детско-юношеского туризма.

15. Организационно-массовое направление:

- организует проведение региональных конкурсных мероприятий с обучающимися;

- организует проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (в качестве регионального организатора);

- организует подготовку обучающихся к участию во всероссийских и междугородных мероприятиях;

- организует проведение региональных мероприятий - лагерей, профильных смен, соревнований, слетов;

- координирует деятельность маршрутно-квалификационных комиссий образовательных организаций;

- организует взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта, в деятельности которых применяются элементы активного туризма;

- создает условия для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей на территории Челябинской области.

16. Образовательное направление:

- организует работу по повышению педагогического мастерства работников, осуществляющих образовательную деятельность в условиях природной среды;

- инициирует и организует сетевое взаимодействие образовательных организаций по вопросам развития туристско-краеведческих форм организации работы с детьми, в том числе по реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;

- создает условия для участия обучающихся региона в сетевых образовательных проектах регионального и всероссийского уровней;

- реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы туристско-краеведческой направленности в целях создания условий, ориентированных на формирование у обучающихся навыков и компетенций, позволяющих принимать участие в мероприятиях походно-экспедиционной деятельности в условиях природной среды (походы, экспедиции, слеты).

IV. Полномочия структурного подразделения

17. Для выполнения основных функций сотрудники структурного подразделения уполномочены:

- подготавливать проекты нормативных актов, приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;
- представлять в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- вносить предложения по формированию планов работы учреждения по направлениям своей работы;
- запрашивать, по согласованию с руководителем учреждения у муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций Республики, информацию, необходимую для выполнения основных направлений деятельности;
- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

18. Для реализации основных целей и функций руководитель структурного подразделения имеет право:

- вносить предложения директору учреждения о перемещении сотрудников структурного подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину;
- знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения;
- вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений; участвовать в подборе кадров по своему профилю.

V. Обязанности сотрудников структурного подразделения

19. Для выполнения основных направлений деятельности сотрудники структурного подразделения обязаны:

- выполнять в полном объеме функции, определенные данным Положением;
- исполнять в установленном порядке и в утвержденные сроки поручения руководителя учреждения в рамках своих полномочий;
- своевременно предоставлять отчетную и иную документацию, определенную регламентом работы учреждения.

VI. Ответственность сотрудников структурного подразделения

20. Ответственность сотрудников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

21. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками структурного подразделения строго в служебных целях;

- своевременное и качественное исполнение документов и поручений руководства учреждения;

- создание условий для производственной деятельности сотрудников учреждения;

- организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение;

- организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами, регламентами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечения сотрудниками структурного подразделения сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности.

22. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

VII. Мониторинг деятельности структурного подразделения

23. Структурное подразделение представляет отчет о своей деятельности в администрацию учреждения в установленные сроки, на основе разработанных критериев и показателей эффективности.

24. Мониторинг результатов реализации мероприятий структурного подразделения организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

25. Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности структурного подразделения обеспечивается путем размещения оперативной информации в сети интернет на официальном сайте учреждения.